



INFORME DE SEGUIMIENTO I SEMESTRE DE 2012
Implementación de la Estrategia de Gobierno en Línea
Aeronáutica Civil



El presente informe permite conocer el progreso de la Entidad con respecto a los lineamientos y criterios que se deben cumplir de acuerdo con las directrices del programa de Gobierno en Línea.

1. Niveles de madurez de la Estrategia de Gobierno en línea.

IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO EN LÍNEA

La articuladora de Gobierno en Línea (GEL) informó que para este año, se realizara autoevaluación al nivel inicial de la Matriz de Gobierno en Línea V.3, para la cual se debe enviar la evaluación de la Matriz con los respectivos soportes.

Por lo anterior se realizó la respectiva autoevaluación al nivel inicial obteniendo el siguiente resultado:

	INFORMACIÓN	INTERACCIÓN	TRANSFORMACIÓN	DEMOCRACIA	TOTAL
NIVEL INICIAL	52,6%	50,0%	52,0%	55,0%	52%

El nivel inicial cuenta con cuatro (4) componentes **Inicial, Interacción, Transformación y Democracia.**

- **Información:** Constituye la oferta, por medios electrónicos, de información y datos públicos no sensibles¹ abiertos en formato reutilizable y que pueden ser utilizados por terceros para la generación de servicios de valor agregado.

Este componente cuenta con 94 criterios de evaluación de los cuales se encuentran pendientes 35, alcanzando un porcentaje de avance del 52,6%, los criterios pendientes son los siguientes:

¹ Los datos públicos no sensibles se refieren a aquellos datos que no tienen ninguna restricción de carácter constitucional o legal para su publicación y acceso.

INFORMACIÓN			
Criterio	Criterios de evaluación	P.A	P.O
Inventario de información	La entidad documentó el inventario de su información de acuerdo con el formato establecido. Se identificó la información mínima En caso que no aplique algún criterio, debe estar justificado en el formato. El inventario está publicado El inventario está en la sección establecida Se establece la información que es reservada	6,0	0,0
Análisis de competencia legal	Para cada tipo de información registrada en el inventario, se identifica la existencia de restricciones y obligatoriedad jurídica para publicar dicha información.	4,0	0,0
Lenguaje común de intercambio de información	Los conjuntos de datos publicados incorporan los conceptos del lenguaje	4,0	0,0
Publicación del inventario de datos	El inventario está publicado El inventario está en la sección establecida Se establece la información que es reservada. Las entidades que se encuentren listas podrán publicar los primeros conjuntos de datos en la plataforma dispuesta para ello.	10,0	0,0
Publicación de información básica		40,0	33,5
Información General de la Entidad		4,0	2,5
Información básica en el Portal del Estado Colombiano	La información en el PEC está actualizada El vínculo de la entidad es válido La información coincide con la que aparece en el sitio Web de La entidad	1,0	0,0
Planeación, Gestión y Control		9,5	8,0
Informes de empalme	Se publican los informes de empalme cada vez que hay cambio de representante legal, de acuerdo con lo señalado en la ley 951 de 2005.	0,5	0,0
Información para población vulnerable	Se publica los planes, programas y proyectos que la entidad está desarrollando o ha desarrollado, dirigidos a población vulnerable.	0,5	0,0
Defensa judicial	Publicar la información de: Total de Procesos abiertos vigentes Total de fallos en la Vigencia. Monto del Fallo.	0,5	0,0
Contratación		4,0	3,0
Plan de compras	Se publica el plan de compras	1,0	0,0

Trámites y Servicios		1,5	0,0
Listado de trámites y servicios	<p>Aparece en la Web de la entidad el listado de todos los trámites y servicios que se publican en el SUIT</p> <p>Todos los enlaces están bien direccionados</p> <p>Ningún enlace está roto</p> <p>Aparece el enlace al sitio donde se puede ejecutar los trámites y servicios en línea</p> <p>El enlace es válido en éste último caso</p> <p>La información en el SUIT está actualizada e incluye todos los formatos que requiere el trámite o servicio.</p>	1,0	0,0
Informe de peticiones, quejas, reclamos y denuncias	<p>Se publica el informe con una periodicidad máxima de 3 meses que evidencie el seguimiento y la gestión realizada.</p> <p>Se publica dentro del mes siguiente al periodo de vencimiento respectivo</p>	0,5	0,0
Recurso Humano		3,5	2,5
Manual de funciones	Se publica el manual vigente	0,5	0,0
Evaluación del desempeño / Acuerdos de gestión	Se publican los resultados de la última evaluación de desempeño y la histórica inmediatamente anterior y los resultados de los acuerdos de gestión de los cargos directivos.	0,5	0,0
Información en audio y video	<p>Se dispone de archivos de audio o video con la información más relevante de la entidad.</p> <p>Aparece la fecha de elaboración</p> <p>Se tienen controles de reproducción, incluyendo los requeridos para audios automáticos, flash, secuencias de fotografías y multimedia</p>	4,0	0,0
Definición de información interactiva a proveer	Se valida en los objetivos del portal		
Accesibilidad	<p>La entidad cumple el nivel de conformidad A, de acuerdo con lo establecido en la Norma NTC 5854 y los hace exigibles en todos sus desarrollos que contrate con terceros. Para verificar este aspecto se deberá utilizar como referencia la herramienta de validación contenida en http://www.tawdis.net. El cumplimiento incluye también la revisión de los problemas "No verificados" que aparecen en el resultado de aplicar la herramienta.</p> <p>Es recomendable utilizar más de una herramienta para validar la accesibilidad. Se sugiere tener en cuenta aquellas que son referenciadas en el sitio Web de la Web Accessibility Initiative (http://www.w3.org/WAI/) de la W3C, las cuales se encuentran en la sección denominada "Evaluating Accessibility".</p>	10,0	0,0

Contenido no textual	El contenido no textual debe contar con alternativas textuales de contenido. Hace referencia a los numerales 3.1.1.1 / 3.1.2.1 / 3.1.2.2 / 3.1.2.3 de la NTC 5854	2,0	0,0
Características sensoriales y Uso del color	No se usan imágenes, colores, sonidos, ubicación tamaño o formas para transmitir información o indicar una acción. Hace referencia a los numerales 3.1.3.3 / 3.1.4.1 de la NTC 5854	1,0	0,0
Atajos de teclado y uso del TAB	Deben existir los atajos del teclado, que el TAB funcione como herramienta de desplazamiento y que ese desplazamiento tenga un orden lógico. Hace referencia a los numerales 3.2.1.1 / 3.2.1.2 / 3.2.4.3 de la NTC 5854	2,0	0,0
Tiempo ajustable	Los formularios o tareas que deben completar los usuarios y que tienen un tiempo límite establecido, deben contar con opciones de manejo de dicho tiempo. Numeral 3.2.2.1 de la NTC 5854	1,0	0,0
Umbral de tres destellos o menos	Las animaciones no deben tener más de tres destellos en un segundo. Numeral 3.2.3.1 de la NTC 5854	1,0	0,0
Evitar bloques	Se deben proporcionar formas para evitar pasar por repeticiones de bloques de contenido, tales como enlaces o tablas de contenido con anclas. Hace referencia al numeral 3.2.4.1	1,0	0,0
Titulado de páginas	En el código de la página debe haber un título descriptivo de la temática que trabaja el sitio web. Hace referencia al numeral 3.2.4.2	1,0	0,0
Idioma de la página	El idioma de cada página web está determinado en el código. Hace referencia al numeral 3.3.1.1	1,0	0,0
Usabilidad		9,5	6,6
Arquitectura de Información	La verificación debe realizarse de acuerdo con lo señalado en el documento de Lineamientos de Usabilidad página 22 y 23 (que exista el Documento)	4,0	3,4
Personajes y escenarios	Páginas 24 25 y 26. Debe incluirse como parte del documento de caracterización. Se verifica su existencia en dicho documento		
Necesidades de los usuarios	Encuestas y/o entrevistas para definir las necesidades página 26 y 27. Debe incluirse como parte del documento de caracterización. Se verifica su existencia en dicho documento		
Tagline	Opcional , pág. 41	0,1	0,0
Enlaces bien formulados	pág. 36	0,5	0,0
Directrices de impacto 4 y 5		5,5	3,2
Diseño ordenado y limpio.	Página 51 y 52	0,5	0,5
Interfaces en movimiento.	Página 52 y 53	0,3	0,3

Contenido que parece publicidad.	Página 54 y 55	0,3	0,3
Uso adecuado del espacio en blanco.	Página 69 y 70	0,5	0,0
Error de página no encontrada.	Página 99 y 100	0,2	0,0
Búsquedas con términos familiares y errores de digitación.	Página 111 y 112	0,5	0,0
Sugerencias de búsqueda	Página 113	0,5	0,0
Pirámide invertida.	Página 131 y 132	0,3	0,0
Vínculos rotos.	Páginas 138 y 139	0,3	0,0

- **Interacción:** Se habilita la comunicación de dos vías entre los servidores públicos y la ciudadanía, mediante mecanismos que acercan al ciudadano con la administración y le posibilitan contactarla, al igual que hacer uso de la información que proveen las entidades, a través de consultas en línea.

El componente cuenta con 12 criterios de los cuales 4 se encuentran pendientes alcanzando un porcentaje de avance del 50%.

Criterios pendientes:

INTERACCIÓN			
Criterio	Criterios de evaluación	P.A	P.O
Soporte en línea	Se ofrece el chat para efectos de atención o soporte o mesas de ayuda telefónicas. Existen condiciones para su uso y estas son visibles para los usuarios. Tiene definidos los horarios de atención Funciona correctamente en los horarios definidos por la entidad.	15,0	0,0
Formularios para descarga o diligenciamiento en línea	Se disponen en el PEC, para descarga o diligenciamiento en línea, todos los formularios de todos los trámites y servicios que los requieran. Los formularios están asociados con los trámites y servicios. Los formularios que se diligencian en línea tienen un demo para su diligenciamiento o ayudas para su diligenciamiento. Los formularios que se diligencian en línea realizan una validación de errores al ser diligenciados. Todos los formularios utilizan el lenguaje estándar para el intercambio de información.	7,5	0,0

Avisos de confirmación	Existe un mensaje electrónico que le permita al usuario tener la certeza de la recepción de la solicitud. El mensaje puede ser a través de ventanas emergentes o de informe al correo electrónico o al móvil.	7,5	0,0
Certificaciones y constancias en línea	Existe al menos una certificación o constancia (para usuarios internos o externos) que se pueda gestionar (solicitud, recepción o descarga) en línea. Observación: Se sugiere a la entidad analizar la complejidad y el impacto de la certificación, para concluir si se requiere firma digital, estampado de tiempo, entre otras características. Para el caso de los funcionarios es válido la gestión de la certificación o constancia a través de la Intranet.	20,0	0,0

- **Transformación:** La prestación de los productos y servicios se realiza a partir de las necesidades de los usuarios, lo cual implica cambios en la manera de operar las entidades potenciando el intercambio eficiente de información entre sus dependencias y con otras entidades, así como la reorganización de sus procesos, trámites y servicios bajo el entendimiento de sus clientes y su oferta por múltiples canales.

Este componente cuenta con 21 criterios de los cuales 11 se encuentran pendientes alcanzando un porcentaje de avance del 52%.

Componentes pendientes:

Criterio	Criterios de evaluación	P.A	P.O
Análisis y caracterización de la infraestructura tecnológica	La entidad documentó el análisis y caracterización de su infraestructura tecnológica de acuerdo con las metodologías y formatos proporcionados. El análisis debe incluir el funcionamiento bajo el estándar Ipv6 en convivencia con Ipv4 de los equipos y aplicativos que lo requieran e incluir un plan de preparación para la adopción del estándar IPv6 en consonancia con lo propuesto por el Ministerio de TIC.	3,0	0,0
Capacitación en Gobierno en línea	Se cuenta con un documento formal donde plasme el plan o la estrategia de capacitación de Gobierno en línea y se incluyan las temáticas señaladas en el Manual, las actividades y los responsables.	10,0	0,0
Integración del Gobierno en línea a la política sectorial y a la planeación institucional	La estrategia de Gobierno en línea se encuentra incluida dentro del plan estratégico o el plan de acción. Para ello se deben verificar dichos planes directamente.	10,0	0,0
Análisis y caracterización de los usuarios de la entidad	La entidad documentó el análisis y caracterización de sus usuarios. Se incluye los temas mínimos señalados.	5,0	0,0

Caracterización de los procesos, trámites y servicios de la entidad	La entidad identifica sus procesos de acuerdo con MECI o el Sistema de Calidad, señalando los aspectos mencionados en el Manual. la entidad identifica sus trámites,. Servicios y cadenas de trámites, actualizando la información en los formatos definidos por GEL.	5,0	0,0
Esquema de atención al ciudadano	Se cuenta con un documento en donde se plasme el esquema de atención adoptado por la entidad teniendo en cuenta las temáticas mencionadas en el Manual	2,5	0,0
Marco de interoperabilidad	La entidad cumple el nivel de preparación del Marco de Interoperabilidad.	3,0	0,0
Identificación de guías y metodologías	El líder de Gobierno en línea ha desarrollado actividades para promover el conocimiento de las metodologías para el nivel inicial publicadas por el Programa Gobierno en línea.	2,0	0,0
Identificación de arquitectura de Gobierno en línea	Se identifican los componentes de la arquitectura que utilizará la entidad	2,5	0,0
Promoción y divulgación en la entidad	Se han ejecutado actividades de divulgación al interior de la entidad	2,5	0,0
Esquema de monitoreo y evaluación	Se cuenta con el documento metodológico Se cuenta con las cifras de la línea de base, de acuerdo con los indicadores señalados	2,5	0,0

- **Democracia:** Se crean las condiciones para facilitar la participación de los ciudadanos en la discusión de temas de interés público, en el proceso de toma de decisiones, y en la construcción colectiva de políticas públicas, planes, programas, temas legislativos y reglamentarios, así como en el seguimiento a la ejecución y el control social², en un diálogo abierto de doble vía con un Estado totalmente integrado en línea.

Los espacios virtuales que se habilitan refuerzan otros medios y mecanismos de participación ciudadana y la información y las estrategias de comunicación de los mismos utilizan un lenguaje cercano al ciudadano para garantizar la comprensión de la misma.

² Carta Iberoamericana de Participación Ciudadana en la Gestión Pública. Adoptada en Cumbre Iberoamericana de Jefes de Estado. Estoril, Portugal, diciembre de 2009.

DEMOCRACIA			
Criterios	Criterios de evaluación	P.A	P.O
Identificación de la normatividad que regula la participación	La normatividad se identificó dentro del plan de participación o se encuentra definida en cualquier otro documento relacionado con las herramientas de participación.	2,5	0,0
Plan para la participación	El plan debe contar como mínimo: El análisis de la normatividad, Actividades Los espacios de participación, Iniciativas o temáticas a implementar Cronogramas Responsables	10	0,0
Publicación de plan para la participación	El plan se encuentra publicado dentro de la sección denominada en "Participación Ciudadana" (nombre sugerido)	2,5	0,0
Retroalimentación del plan para la participación	Se invitó previamente a la participación para recibir observaciones en el plan Se contó con un espacio electrónico para recibir observaciones sobre el plan de participación como chats foros msm. Se publica el resultado final	20	0,0
Consulta para la rendición de cuentas	Se contó con un mecanismo electrónico para identificar los temas que deben ser incluidos en la rendición de cuentas.	10	0,0

2. Estado Tramites

La Entidad cuenta con 103 trámites registrados en el Sistema Único de Información de Tramites - SUIT, pertenecientes a las siguientes áreas:

Área	Área/Grupo	Tramites Inicial	No tramites final	Eliminar	Publicado en el PEC	Pend Publicar PEC
SUBDIRECCION GENERAL	SUBDIRECCION GENERAL	1	1	0	1	0
SSA - DIRECCION ESTANDARES DE VUELO	GRUPO DE INSPECCION DE AERONAVEGABILIDAD	12	5	7	1	4
	GRUPO DE OPERACIONES	1	1		0	1
	GRUPO TECNICO	1	1		1	0
SSA - DIRECCION DE MEDICINA DE AVIACION Y LICENCIAS AERONAUTICAS	GRUPO DE LICENCIAS TECNICAS Y EXAMENES	35	20	15	20	0
OTA	GRUPO DE SERVICIOS AEROCOMERCIALES	31	28	3	1	27
	GRUPO DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y REGULATORIOS	3	3		1	2
OFICINA DE REGISTRO		16	12	4	3	9
SSO	GRUPO ENERGIA Y SISTEMAS ELECTROMECHANICOS	1	1		0	1
	DIRECCION DE DESARROLLO AEROPORTUARIO	1	1		1	0
	AIS-COM	1	1		1	0
Total		103	74	29	30	44

- Trámites eliminados y/o unificados 29, quedando un total de 74 trámites.
- 30 Trámites publicados en el Portal del Estado Colombiano - PEC
- Pendientes 44 trámites de publicar en el Portal del Estado Colombiano - PEC.

En el Portal de la Entidad se identificaron 31 trámites, que no se encontraban registrados en el SUIT, los cuales fueron trabajados y depurados con las áreas responsables quedando así:

- Creación de 4 nuevos trámites y un servicio.
 - Se elimino del portal 27 trámites que correspondían a procedimientos internos.
3. Se coordino y trabajo con el Ministerio de Justicia, la DIMAR, el DAFP y las áreas involucradas de la Entidad el proyecto de Decreto reglamentario para cumplir con el artículo 78 del Decreto 019 de 2012, el cual se encuentra para aprobación de la Oficina Asesora Jurídica.
 4. Para el cumplimiento del articulo 15 del Decreto 019 de 2012, se coordino con Confecamaras para el acceso vía web de las áreas de la Entidad a la consulta de los certificados de existencia y representación legal de las personad jurídicas.